

**CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU
FILARMONICA "MIHAIL JORA" BACAU**

Str. Războieni; Nr. 22 - 600032 - Bacău – România
Tel. : 0040 234/54.60.30;52.44.05, Fax: 0234/51.35.45
E-mail : filjora@yahoo.com
Nr. 400 / 27 iunie 2022

ANUNȚ CONCURS

Filarmonica "Mihail Jora", cu sediul în mun. Bacău, strada Războieni nr.22, jud. Bacău organizează concurs pentru ocuparea unui număr de 5 (cinci) posturi contractuale vacante, la Compartimentul Artistic și Compartimentul Secretariat -Administrativ:

- Referent de specialitate, Grad Profesional I – 1 post, durata nedeterminată, studii superioare
- Artist Instrumentist – flaut, Grad Profesional II - 1 post, durată nedeterminată, studii superioare
- Artist Instrumentist – fagot, Grad Profesional II - 1 post, durată nedeterminată, studii superioare
- Artist Instrumentist – percuție, Grad Profesional II - 1 post, durată nedeterminată, studii superioare
- Artist Instrumentist – vioară, Grad Profesional II - 1 post, durată nedeterminată, studii superioare

1. Condiții generale de participare la concurs:

Conform art. 3 din Regulamentul aprobat prin H.G. nr. 286/2011, poate participa la concurs orice persoană care:

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specific potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar

face-o incompatibilă funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice de participare la concurs:

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Referent de specialitate, Grad Profesional I
 - studii superioare de specialitate în domeniul economic;
 - vechime în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - 3 ani și jumătate.
2. Artist Instrumentist – flaut, Grad Profesional II
 - studii superioare de specialitate în domeniul interpretare muzicală;
 - vechime în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - 1 an.
3. Artist Instrumentist - fagot, Grad Profesional II
 - studii superioare de specialitate în domeniul interpretare muzicală;
 - vechime în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - 1 an.
4. Artist Instrumentist - percuție, Grad Profesional II
 - studii superioare de specialitate în domeniul interpretare muzicală;
 - vechime în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - 1 an.
5. Artist Instrumentist - vioară, Grad Profesional II
 - studii superioare de specialitate în domeniul interpretare muzicală;
 - vechime în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - 1 an.

3. Concursul constă în următoarele etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba practică
- interviul.

4. Desfășurarea concursului:

a) Concursul se organizează la sediul Filarmonicii ”Mihail Jora” Bacău, conform calendarului următor:

- **14 iulie 2022, ora 16.00 - data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs;**
- **15 iulie 2022, ora 15.00 – afișare rezultat selecție dosare**
-

1. Pentru postul de **Referent de specialitate**, Grad Profesional I:

- **25 iulie 2022, ora 10,00 - proba scrisă**
- **29 iulie 2022, ora 10,00 - interviu.**

2. Pentru posturile de: **Artist Instrumentist – flaut**, Grad Profesional II , **Artist Instrumentist - fagot**, Grad Profesional II, **Artist Instrumentist - percuție**, Grad Profesional II, **Artist Instrumentist - vioară**, Grad Profesional II:

- **26 iulie 2022, ora 10,00 - proba practică**
- **01 august 2022, ora 10,00 - interviu.**

- b) Afișarea rezultatelor la proba practică, respectiv la interviu, se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.
- c) După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba practică și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei practice sau a interviului, după caz, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
- d) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei practice ori, după caz, interviului, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar, în maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- e) Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse față de rezultatul selecției dosarelor de concurs a probei practice, probei scrise și a interviului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- f) Rezultate finale se vor afișa la sediul instituției și pe pagina de internet, în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la litera d) pentru ultima probă.

5. Dosarul de concurs

Dosarele complete de concurs întocmite conform art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, se depun la secretariatul Filarmonicii ”Mihail Jora”.

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducerii F.M.J.Bacău.
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, și/sau specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6

luni anterior derularii concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

g) curriculum vitae.

În cazul documentului prevazut la lit. e), candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la înscriere o declaratie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise.

Actele prevăzute de la lit. b) – d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor acestora.

Relații suplimentare la tel. 0742639937.

MANAGER, Badiu Mihai

Publicat în data de 30 iunie 2022, la sediul Filarmonicii „Mihail Jora” Bacău și pe pagina de internet www.filarmonicabacau.ro

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul din data de 25 iulie 2022 - proba scrisa si 29 iulie 2022- interviu, organizat în vederea ocupării funcției contractuale vacante de Referent de specialitate gr. I, din cadrul Compartimentului Secretariat –Administrativ

1. LEGEA-CADRU nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
2. HOTĂRÂREA nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
3. HOTĂRÂREA nr. 250 din 8 mai 1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare; (republicată)
4. LEGEA nr. 53 din 24 ianuarie 2003 privind Codul Muncii (republicată);
5. ORDONANȚA DE GUVERN nr. 21 din 31 ianuarie 2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic;
6. LEGEA nr. 263 din 16 decembrie 2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
7. ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 158 din 17 noiembrie 2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
8. HOTĂRÂREA DE GUVERN nr. 905 din 14 decembrie 2017 privind registrul general de evidență a salariaților;
9. LEGEA nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
10. ORDIN MINISTERULUI FINANTELOR PUBLICE nr. 2.634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile;
11. DECRETUL nr. 209 din 5 iulie 1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unităților socialiste;
12. LEGEA nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
13. ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 146 din 31 octombrie 2002 (republicată) privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului;
14. ORDONANȚA DE GUVERN nr. 119 din 31 august 1999 (republicată) privind controlul intern și controlul financiar preventiv;
15. ORDINUL SECRETARIATULUI GENERAL AL GUVERNULUI nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, inclusiv ANEXA - Codul controlului intern managerial al entităților publice;

BIBLIOGRAFIA / TEMATICA

pentru concursul din data de 26 iulie 2022 - proba practică și 01 august 2022- interviu, organizat în vederea ocupării următoarelor posturi contractuale vacante din cadrul Compartimentului Artistic al Filarmonicii "Mihail Jora", Bacău: Artist Instrumentist – flaut - Grad Profesional II, Artist Instrumentist – fagot- Grad Profesional II, Artist Instrumentist – percuție - Grad Profesional II, Artist Instrumentist – vioară - Grad Profesional II

1. Artist Instrumentist - percuție, Grad Profesional II
 - două lucrări cu instrumentație diferită;
 - pasaje de orchestră:
 - timpani: A. Dvorak – Simfonia a IX-a;
 - toba mică: N. Rimski Korsakov – „Sheherezada”;
 - xilofon: I. Stravinski – „Pasărea de foc”.
 - citire la prima vedere
2. Artist Instrumentist – flaut, Grad Profesional II
 - Concert W. A. Mozart – partea 1 sau părțile 2 și 3;
 - Două părți dintr-o sonată de J. S. Bach;
 - pasaje de orchestră:
 - L.v. Beethoven – Simfonia a 9-a, solo piccolo partea a 4-a, măsurile 155-156 și 163-166;
 - M. Ravel – „Daphnis et Chloe”, suita a 2-a, flaut 2 – măsurile 155-156 și 163 -166.
3. Artist Instrumentist – fagot, Grad Profesional II
 - partea 1 sau părțile 2 și 3 dintr-un concert clasic sau romantic;
 - lucrare la alegere diferită ca formă și stil;
 - pasaje de orchestră:
 - P. I. Ceaikovski – Simfonia nr. 4, partea a 2-a;
 - W. A. Mozart – Uvertura „Nunta lui Figaro”;
 - L. v. Beethoven – concert în Re major pentru vioară și orchestră, partea a 3-a.
4. Artist Instrumentist – vioară – Grad profesional II
 - două lucrări de factură diferită;
 - pasaje de orchestră:
 - J. Brahms – concertul nr. 1 pentru pian și orchestră – partea a 3-a;
 - W. A. Mozart – Simfonia nr. 39, partea a 4-a;
 - W. A. Mozart – Divertismentul în Re, prima și ultima parte;
 - R. Strauss – „Don Juan”;
 - L. v. Beethoven – Simfonia a IX-a, partea a 2-a;
 - P. I. Ceaikovski – Simfonia a V-a, partea a 2-a;
 - M. Ravel – Concertul în Sol major, părțile 1 și 3

Pentru interviu: întrebări cu privire la tehnicile de interpretare, abordarea lucrărilor din punct de vedere stilistic.

Atributiile prevăzute în fișa postului aferente funcției contractuale de execuție vacante de Referent de specialitate gradul I din cadrul Compartimentului - Secretariat Administrativ al Filarmonicii „Mihail Jora” Bacău

1. Întocmeste documentația privind numirea, încadrarea, promovarea, modificarea, suspendarea sau încetarea raporturilor de muncă pentru personalul din cadrul Filarmonicii “Mihail Jora”;
2. Gestionează și întocmeste documentația necesară pentru organizarea și desfășurarea concursurilor/ examenelor în vederea ocupării posturilor vacante / temporar vacante și a examenelor/ concursurilor de promovare în grad / treapta profesională superioară a personalului din aparatul de specialitate al Filarmonicii „Mihail Jora”;
3. Gestionează fișele posturilor din cadrul Filarmonicii “Mihail Jora” Bacău;
4. Gestionează și actualizează Registrul general de evidență a salariaților din cadrul Filarmonicii Mihail Jora Bacău, potrivit legii; transmite on-line, prin intermediul portalului Inspectiei Muncii, Registrul general de evidenta a salariaților (ReviSal) și formularul L153;
5. Gestionează și răspunde de încheierea contractelor individuale de muncă, a actelor adiționale la acestea pentru personalul contractual din cadrul Filarmonicii „Mihail Jora” Bacău și asigură evidența salariaților pe grade și gradații;
6. Intocmeste/ actualizează procedurile operationale aferente activitatilor de resurse umane;
7. Asigura înregistrarea documentelor în Registrul de intrări - ieșiri al Filarmonicii „Mihail Jora” Bacău și prezentarea corespondenței către conducere sau alte compartimente.
8. Întocmeste/ actualizează situația cu structura personalului din aparatul propriu pe compartimente și asigură transmiterea acesteia către factorii în drept;
9. Întocmeste adeverințe pentru personalul din cadrul Filarmonicii Mihail Jora Bacau, care atestă calitatea de salariat sau alte elemente privind vechimea în muncă/ specialitate, adeverințe care atestă vechimea, grupele de muncă și salariul, pentru întocmirea dosarului pentru pensionare, adeverințe și alte documente necesare întocmirii dosarului de indemnizație pentru creșterea copilului în vârstă de până la doi ani sau alte dosare necesare personalului Filarmonicii “Mihail Jora”;
10. Formulează în scris, în termenul legal, răspunsuri la scrisori, adrese, cereri repartizate spre soluționare de șefii ierarhici;
11. Răspunde de ținerea corectă și la zi a evidenței primare privind activitățile de încasări și plăți prin casierie;
12. Răspunde de eliberarea/depunerea numerarului existent în casieria unității, ridicarea lui de la unitățile de Trezorerie, respectând normele de păstrare și manipulare a acestuia;
13. Întocmeste și predă zilnic Registrul de casă la contabilitate, pentru operarea încasărilor în programul de contabilitate, împreună cu documentele de casă;
14. Verifică dacă documentele justificative primite spre înregistrare poartă viza de control financiar-preventiv, semnatura persoanelor care răspund pentru legalitatea și necesitatea operațiilor înscrise în documente și dacă toate actele cerute de formular sunt complete;
15. Răspunde material și disciplinar pentru pagubele produse, dacă prin fapta și în legătură cu muncă a cauzat pagube materiale unității;
16. Se îngrijește de clasarea și arhivarea documentelor pe care le manipulează, evitând pierderea sau distrugerea lor;
17. Participă, fiind desemnat de conducerea institutiei, în diverse comisii în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
18. Aplică prevederile actelor normative în vigoare din domeniul prelucrării datelor cu caracter personal, precum și normele interne în materie;
19. Îndeplinește și alte sarcini ce decurg din norme legale, dispoziții și măsuri stabilite în scris sau verbal de către șefii ierarhici cu respectarea specificului compartimentului.

Atributiile prevăzute în fișele posturilor aferente funcțiilor contractuale de execuție vacante de Artist Instrumentist – flaut, Grad Profesional II , Artist Instrumentist - fagot, Grad Profesional II, Artist Instrumentist - percuție, Grad Profesional II, Artist Instrumentist - vioară, Grad Profesional II, din cadrul Compartimentului Artistic al Filarmonicii „Mihail Jora” Bacău

1. Îndeplinește cu responsabilitate profesională sarcinile ce-i revin în cadrul orchestrei, stabilite de șeful de partidă sau concert maestru, respectând cadrul legal în vigoare.
2. Participă la repetiții, înregistrări, concerte și efectuează programul de lucru conform graficului de activitate săptămânală.
3. Răspunde prompt la sarcinile de serviciu.
4. Se prezintă la prima repetiție cu un program nou cu materialul pregătit și asimilat, tehnic și intonațional. Răspunde personal de nerespectarea acestei condiții, instituția obligându-se să pună la dispoziție toate materialele cu minim 3 zile înainte de prima repetiție ;
5. Prezența la serviciu se va face cu minim 15 minute înaintea începerii repetițiilor și cu minim 30 de minute înainte de începerea concertelor.
6. În cazul unor impedimente obiective care determină absența de la program, anunță în timp util, prin orice mijloace, șeful de partidă și concert maestrul, urmând să prezinte ulterior motivarea scrisă pentru absență.
7. La solicitarea concert maestrului, a dirijorului, a solist instrumentistului sau a șefului de partida are obligația de a participa la repetiții pe partidă sub conducerea acestora ori de câte ori se consideră necesar.
8. Respectă așezarea la pupitru stabilită de șeful de partidă, avizată de concert maestru.
9. Urmărește zilnic graficul de activitate afișat, diversele comunicări și anunțuri ce apar la avizierul instituției.
10. Folosește numai în interesul serviciului instrumentele, accesoriile primite din partea instituției, întreținându-le în perfectă stare.
11. La solicitarea solist-instrumentistului, a concert-maestrului, dirijorului programului curent sau a Managerului instituției este obligat să facă dovada practică a modului în care și-a însușit știrea fiecărei lucrări incluse în programul săptămânii respective.